

## 中山醫學大學醫社系-碩士班論文計劃書口試須知

### ● 口試委員與口試費用：

1. 計劃書口試委員至少需三位，兩位校內老師，一位校外老師。
2. 論文計劃書口試費用需研究生自行負擔，費用如下：  
公定價—校內口試委員(為系上專任老師)：1000 元；校外口試委員：2000 元。
3. 口試委員費：用系上的信封袋裝(由系辦提供)。

### ● 口試流程：

1. 研究生報告→口試委員評論與打分數。
2. 一般口試報告時間為 15~20分，口試時間由口試委員共同決定之。
3. 口試結束後，須繳交錄音檔/影音檔到系辦供留存（實體:交錄音檔；視訊:交影音檔）。

### ● 系辦的行政準備暨流程：

#### 1. 口試申請書送系辦

請於口試前三週，一律紙本《口試申請書》含成績單一份，繳交至系辦公室。

#### 2. 口試相關文件至系辦領取 ( 含口試聘書、修正意見表、評分表等 )

實體口試：所有相關文件將提供紙本 (及準備立牌)。

視訊口試：所有相關文件將提供PDF電子檔案。

#### 3. 口試結束當天需交回 / 傳回以下審查文件至系辦公室 ( 視訊交PDF電子檔 )

(1) 《口試修正意見表》共3份。

(2) 《口試個人評分表》共3份。

(3) 《口試總分評分表》共1份：此表需有所有口試委員之簽名 ( 實體採親筆簽名、視訊採電子簽名 )。

### ● 小提醒：

1. 口試當天，建議可以請一位熟識的朋友協助錄音與記錄口試委員所給的評論與建議，這樣回去後就不用再反覆聽錄音，能更有效整理內容。
2. 是否準備點心或飲料給口試委員並無硬性規定。